

Số: 5227/SYT-KHTC

Đồng Nai, ngày 07 tháng 9 năm 2020

V/v tổ chức Hội nghị tổng kết Chương trình mục tiêu Y tế - Dân số giai đoạn 2016-2020.

KHẨN

Kính gửi:

- Bệnh viện Phổi;
- Bệnh viện Da liễu;
- Chi cục Dân số - Kế hoạch hóa gia đình;
- Chi cục An toàn vệ sinh thực phẩm;
- Trung tâm Kiểm soát bệnh tật;
- Trung tâm Y tế các huyện, thành phố Long Khánh và Biên Hòa.

Căn cứ Kế hoạch số 3811/KH-UBND ngày 08/4/2019 của UBND tỉnh về việc triển khai thực hiện Chương trình mục tiêu Y tế - Dân số giai đoạn 2019-2020 trên địa bàn tỉnh Đồng Nai;

Thực hiện Kế hoạch số 1126/KH-BYT ngày 21/7/2020 của Bộ Y tế về việc đánh giá kết quả thực hiện và tổng kết Chương trình mục tiêu Y tế - Dân số giai đoạn 2016-2020;

Để việc tổ chức Hội nghị tổng kết Chương trình mục tiêu Y tế - Dân số giai đoạn 2016-2020 trên địa bàn tỉnh đạt kết quả tốt, Giám đốc Sở Y tế yêu cầu các đơn vị trực thuộc như sau:

1. Tham dự hội nghị với thành phần, thời gian và địa điểm

*** Thành phần tham dự:**

- Văn phòng Sở; Phòng Kế hoạch Tài chính, Phòng Nghiệp Vụ - Sở Y tế; Cử lãnh đạo phòng và cán bộ giám sát Chương trình mục tiêu Y tế - Dân số.

- Đối với Bệnh viện Phổi, Bệnh viện Da liễu, Chi cục Dân số - Kế hoạch hóa gia đình, Chi cục An toàn Vệ sinh thực phẩm, Trung tâm Y tế các huyện, thành phố Biên Hòa, Long Khánh: Cử 01 lãnh đạo và 01 cán bộ phụ trách dự án thành phần thuộc Chương trình mục tiêu Y tế - Dân số của đơn vị.

- Đối với Trung tâm Kiểm soát bệnh tật: Cử 01 lãnh đạo và 04 cán bộ phụ trách dự án thành phần thuộc Chương trình mục tiêu Y tế - Dân số của đơn vị.

*** Thời gian, địa điểm tổ chức Hội nghị:** Từ 7h30, ngày 18/9/2020 (Thứ sáu); tại Hội trường Sở Y tế, số 2 đường Phan Đình Phùng, phường Quang Vinh, thành phố Biên Hòa, tỉnh Đồng Nai.

2. Đối với báo cáo tham luận, đề nghị các đơn vị sau chuẩn bị nội dung tham luận tại Hội nghị tổng kết:

+ Trung tâm Kiểm soát bệnh tật: Công tác triển khai thực hiện các dự án thành phần của Chương trình mục tiêu Y tế - Dân số và công tác tổ chức kiểm tra thực hiện.

+ Chi cục An toàn vệ sinh thực phẩm: Công tác tổ chức triển khai thực hiện kiểm soát an toàn thực phẩm trên địa bàn tỉnh.

+ Chi cục Dân số - KHHGD: Công tác tổ chức triển khai thực hiện dự án dân số và phát triển để duy trì mức sinh thay thế, nâng cao chất lượng dân số về thể chất nhằm đáp ứng nguồn nhân lực chất lượng cao phục vụ sự nghiệp công nghiệp hóa, hiện đại hóa và sự phát triển nhanh, bền vững.

(Lưu ý: nội dung báo cáo tham luận ngắn gọn, nội dung nêu rõ kết quả nổi bật đã đạt được, những vấn đề quan tâm giải quyết đối với những công việc còn khó khăn, hạn chế và những đề xuất, kiến nghị nhiệm vụ giải pháp thực hiện trong thời gian tới. Mỗi bài tham luận không quá 5 trang đánh máy trên giấy A4, size chữ 14, phông chữ Times New Roman. Thời gian báo cáo tham luận từ không quá 15 phút).

Đề nghị các đơn vị gửi báo cáo tham luận về phòng Kế hoạch Tài chính – Sở Y tế (kèm theo file word vào địa chỉ email: phananhhytdn@gmail.com) **trước ngày 10/9/2020**

3. Đối với việc báo cáo thành tích đề nghị xét khen thưởng trong Hội nghị: Đề nghị các tập thể, cá nhân thuộc các đơn vị được đề xuất khen thưởng Bằng khen của Bộ Y tế, giấy khen của Sở Y tế trong hội nghị tổng kết (theo danh sách đính kèm) khẩn trương gửi báo cáo thành tích về Sở Y tế (Phòng Kế hoạch - Tài chính) trước ngày **10/9/2020** để xét, tổng hợp danh sách, quyết định khen thưởng theo quy định.

Đính kèm: mẫu viết báo cáo thành tích (mẫu số 07, Nghị định 91/2017/NĐ-CP ngày 31/7/2017 của Chính phủ).

Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có vướng mắc, liên hệ với Phòng Kế hoạch Tài chính – Sở Y tế, SĐT: 0909177782-036 5707 254 để được hướng dẫn, giải quyết.

Đề nghị Thủ trưởng, Giám đốc các đơn vị khẩn trương triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- BGĐ Sở Y tế;
- Phòng KHTC, Nghiệp vụ, VP-SYT (t/hiện);
- Website SYT;
- Lưu: VT, KHTC.

PAnh/2020/trienkhai

GIÁM ĐỐC

Phan Huy Anh Vũ

Đồng Nai, ngày tháng năm 2020

DANH SÁCH
TẬP THỂ, CÁ NHÂN CÓ THÀNH TÍCH XUẤT SẮC ĐỀ
NGHỊ XÉT KHEN THƯỞNG TRONG HỘI NGHỊ TỔNG KẾT
CHƯƠNG TRÌNH MỤC TIÊU Y TẾ - DÂN SỐ
GIAI ĐOẠN NĂM 2016-2020

I. BẢNG KHEN BỘ Y TẾ:

• **Tập thể: 04.**

1. Phòng Kế hoạch – Tài chính, Sở Y tế;
2. Trung tâm Kiểm soát bệnh tật tỉnh;
3. Trung tâm Y tế thành phố Long Khánh;
4. Trung tâm Y tế huyện Long Thành.

• **Cá nhân: 06.**

1. Ông Nguyễn Hữu Tài, Phó Giám đốc Sở Y tế;
2. Ông Huỳnh Cao Hải, Nguyên Phó Giám đốc Sở Y tế;
3. Ông Nguyễn Văn Bình, Trưởng phòng Kế hoạch – Tài chính, Sở Y tế;
4. Ông Lương Văn Châu, Giám đốc Bệnh viện Phổi;
5. Bà Lê Thị Thái Hà, Giám đốc Bệnh viện Da liễu;
6. Ông Bạch Thái Bình, Giám đốc Trung tâm Kiểm soát bệnh tật.

II. GIẤY KHEN SỞ Y TẾ:

• **Tập thể: 18**

1. Chi cục Dân số - Kế hoạch hóa gia đình;
2. Chi cục An toàn vệ sinh thực phẩm;
3. Bệnh viện Phổi;
4. Bệnh viện Da liễu;
5. Trung tâm Kiểm soát bệnh tật;
6. Phòng Kế hoạch – Tài chính, Sở Y tế;
7. Phòng Nghiệp vụ, Sở Y tế;
8. 11 Trung tâm Y tế huyện, thành phố Biên Hòa, Long Khánh.

• **Cá nhân: 27**

1. Phòng Kế hoạch – Tài chính, Sở Y tế: 02 người.
2. Phòng Nghiệp vụ: 02 người.
3. Trung tâm Kiểm soát bệnh tật: 04 người.
4. Chi cục Dân số - Kế hoạch hóa gia đình: 02 người.
5. Chi cục An toàn vệ sinh thực phẩm: 02 người.
6. Bệnh viện Phổi Đồng Nai: 02 người;
7. Bệnh viện Da liễu: 02 người;
8. 11 Trung tâm Y tế huyện, thành phố Long Khánh, Biên Hòa: 11 người

BAN TỔ CHỨC

(Mẫu Báo cáo thành tích ban hành kèm theo Nghị định 91/2017/NĐ-CP)

Mẫu số 07

ĐƠN VỊ CẤP TRÊN

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT
NAM**

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Tỉnh (thành phố), ngày..... tháng.....năm.....

**BÁO CÁO THÀNH TÍCH
ĐỀ NGHỊ TẶNG THƯỞNG.....¹**

Tên đơn vị hoặc cá nhân và chức vụ, đơn vị đề nghị khen thưởng
(Ghi đầy đủ bằng chữ in thường, không viết tắt)

I. THÔNG TIN CHUNG

- Đối với đơn vị: Địa điểm trụ sở chính, điện thoại, fax; địa chỉ trang tin điện tử; cơ cấu tổ chức, tổng số cán bộ, công chức và viên chức; chức năng, nhiệm vụ được giao.

- Đối với cá nhân ghi rõ: Họ và tên (bí danh), ngày, tháng, năm sinh; quê quán; nơi thường trú; nghề nghiệp; chức vụ, đơn vị công tác...

II. THÀNH TÍCH ĐẠT ĐƯỢC

Báo cáo thành tích phải căn cứ vào mục tiêu (nhiệm vụ), các chỉ tiêu về năng suất, chất lượng, hiệu quả... đã được đăng ký trong đợt phát động thi đua hoặc chuyên đề thi đua; các biện pháp, giải pháp đạt được thành tích xuất sắc, mang lại hiệu quả kinh tế, xã hội, dẫn đầu phong trào thi đua; những kinh nghiệm rút ra trong đợt thi đua...².

**XÁC NHẬN CỦA CẤP TRÌNH
KHEN THƯỞNG³**
(Ký, đóng dấu)

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ⁴
(Ký, đóng dấu)

¹ Ghi hình thức đề nghị khen thưởng. Chỉ áp dụng các hình thức khen thưởng thuộc thẩm quyền của bộ, ngành, địa phương; trường hợp xuất sắc, tiêu biểu mới đề nghị Thủ tướng Chính phủ tặng Cờ thi đua của Chính phủ, Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ, trường hợp đặc biệt xuất sắc trình Thủ tướng Chính phủ đề nghị Chủ tịch nước tặng Huân chương.

² Nếu là tập thể hoặc thủ trưởng đơn vị sản xuất, kinh doanh phải nêu việc thực hiện nghĩa vụ nộp ngân sách nhà nước; đảm bảo môi trường, an toàn vệ sinh lao động, an toàn vệ sinh thực phẩm (có trích lục và nội dung xác nhận của cơ quan nhà nước có thẩm quyền).

³ Đối với cá nhân: Ký, ghi rõ họ, tên và có xác nhận của thủ trưởng cơ quan.

⁴ Đối với cá nhân: Ký, ghi rõ họ, tên và có xác nhận của thủ trưởng cơ quan.